

تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتي – ۱۴۰۱

استانداردهای ایمنی در کلیه فضاهای دانشگاه به ویژه آزمایشگاهها و تأسیسات رعایت می شود (S5-A3)

ارائه خدمات توسط کارشناس با مدرک مرتبط، مشخص بودن شرح وظایف، وجود شناسنامه ایمنی دستگاههای آزمایشگاهها، کالیبره بودن دستگاهها.

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۲۷ (۱۳۵۲)  
شماره: ۰۳۰۹/۵۸۲۳  
پیوست: ندارد

«تولید؛ پشتیبانی ها، مانع زدایی ها»

دانشگاه سوادکوه پزشکی و خدمات بهداشتی  
دانشکده پیرایشکی

سرکار خانم زهره لقمانی  
کارشناس محترم آزمایشگاه تشخیص طبی

با سلام؛

احتراماً، ضمن تشکر و قدردانی از زحمات شما در بخش فیزیولوژی و بیولوژی و باتوجه به مهارت و تجربه و تعهد جنابعالی و با عنایت به تصمیمات متخذه در کمیته نیروی انسانی دانشکده و نیاز مدیر محترم گروه علوم آزمایشگاهی دانشکده در آزمایشگاه جامع تحقیقات مقرر گردیده از تخصص و توانایی خدمتی شما از تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱ در واحد فوق الذکر استفاده بعمل آید. توفیقات روز افزون جنابعالی را از درگاه احدیت مسئلت دارم.

سماون پشیمانی دانشکده پیرایشکی

Activate W  
Go to Settings

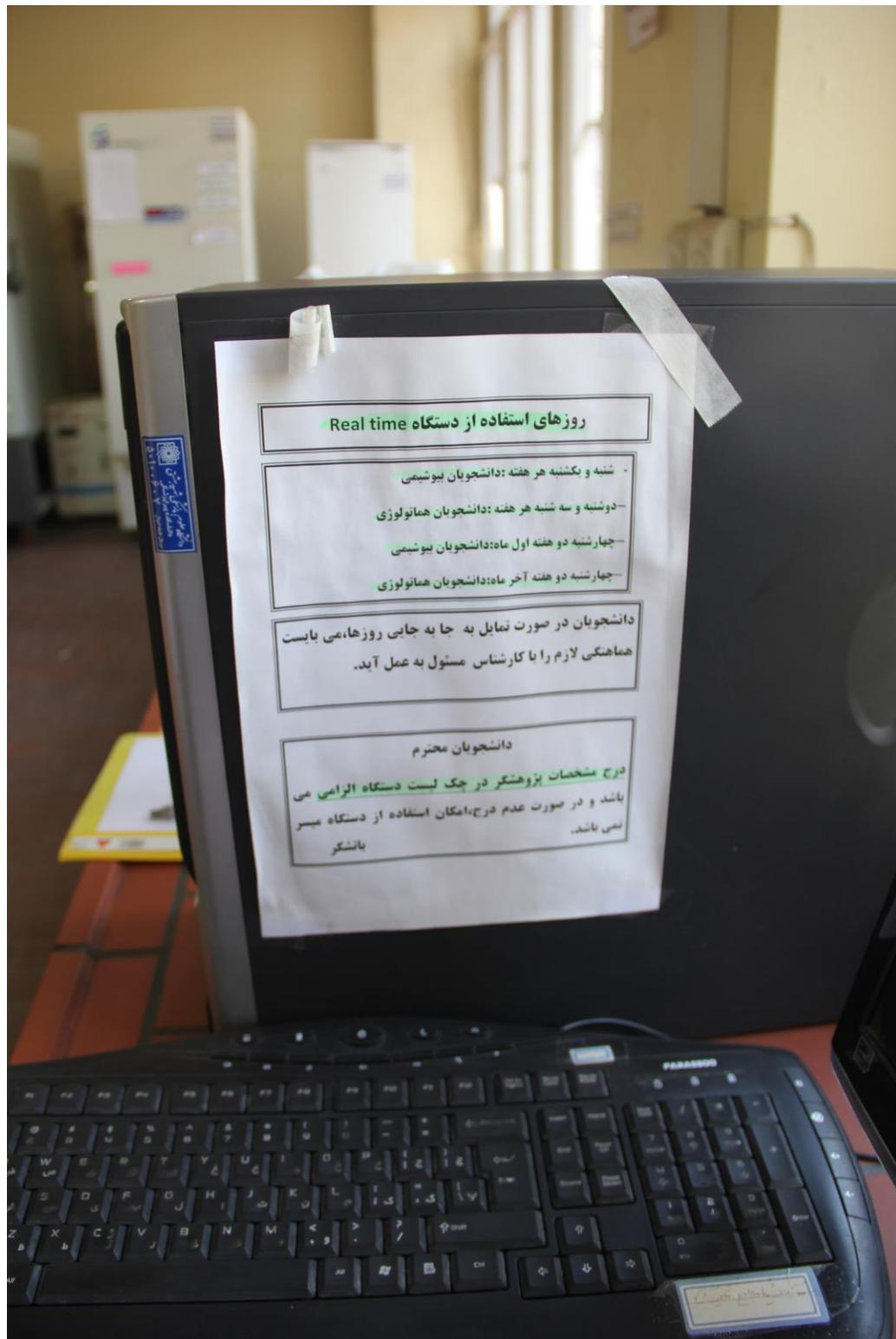
تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيراپزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - ۱۴۰۱



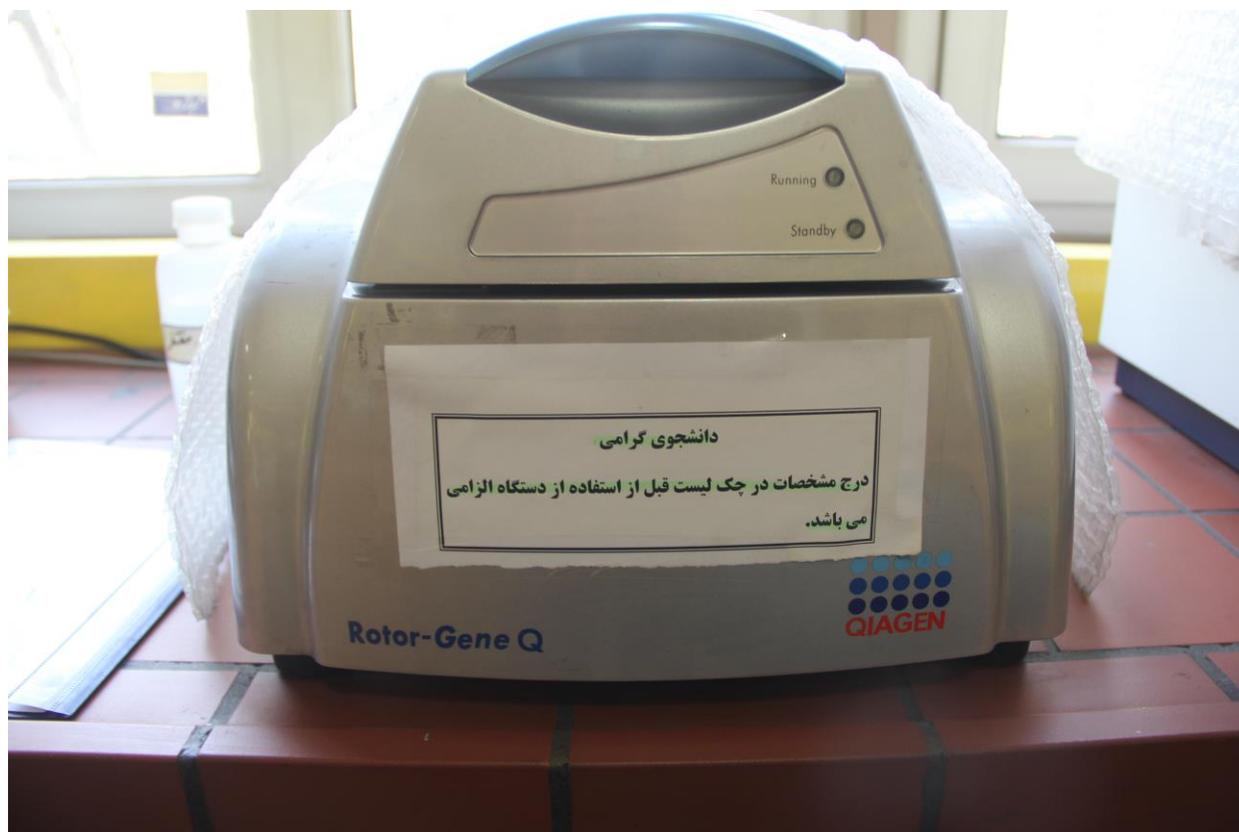
تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – ۱۴۰۱



تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيراپزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱



تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – ۱۴۰۱



تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيرایشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - ۱۴۰۱



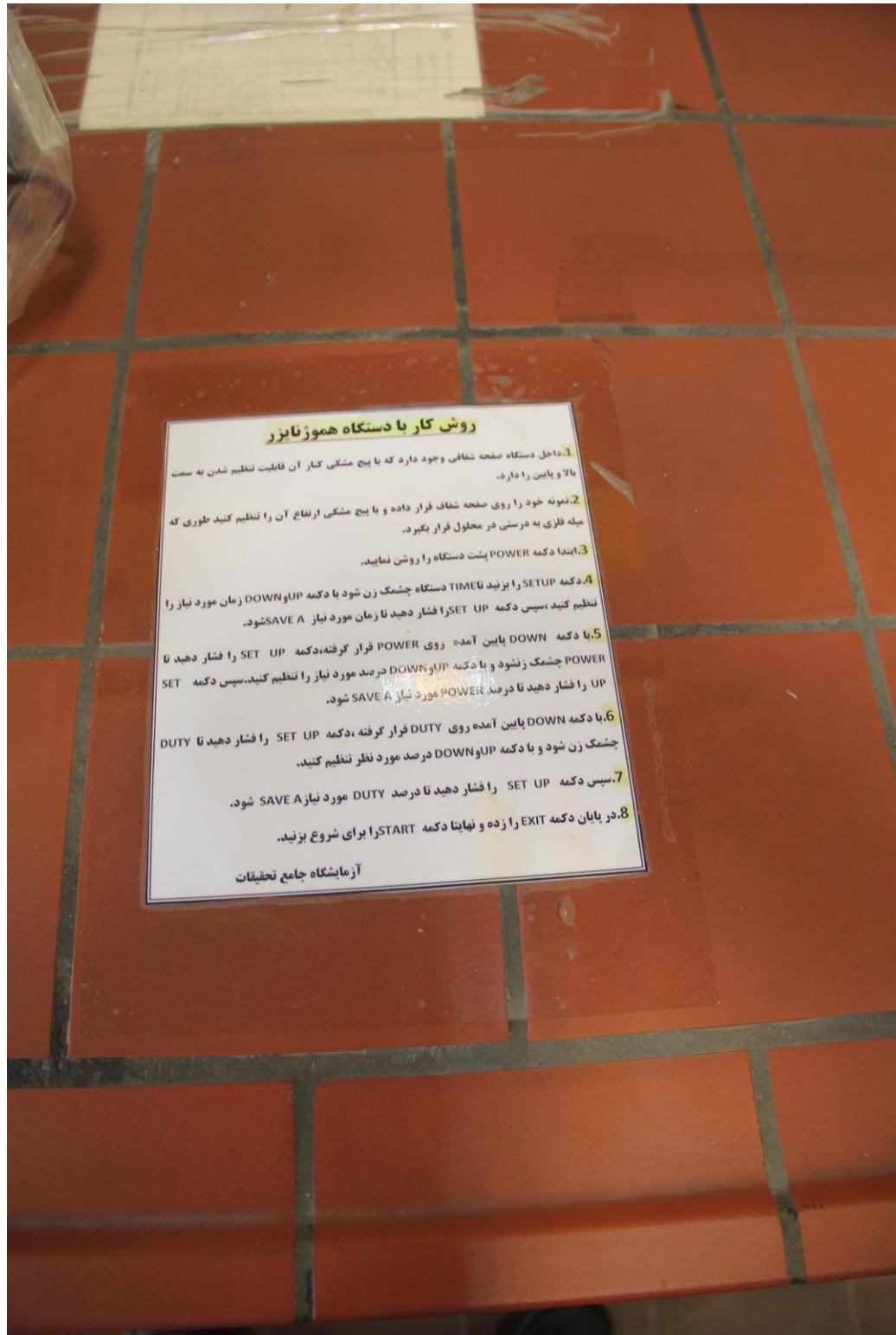
تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱



تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – ۱۴۰۱



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**



تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – ۱۴۰۱

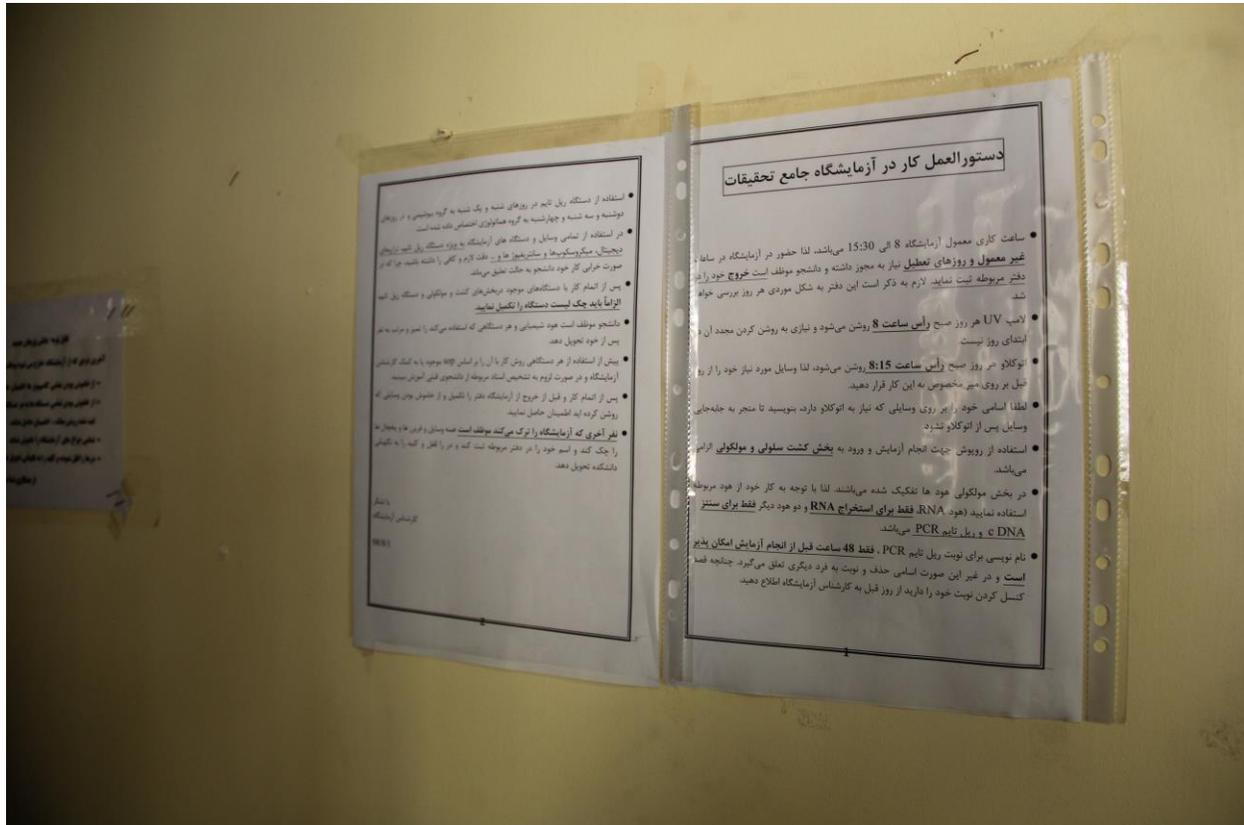


**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**



## تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3

### دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱

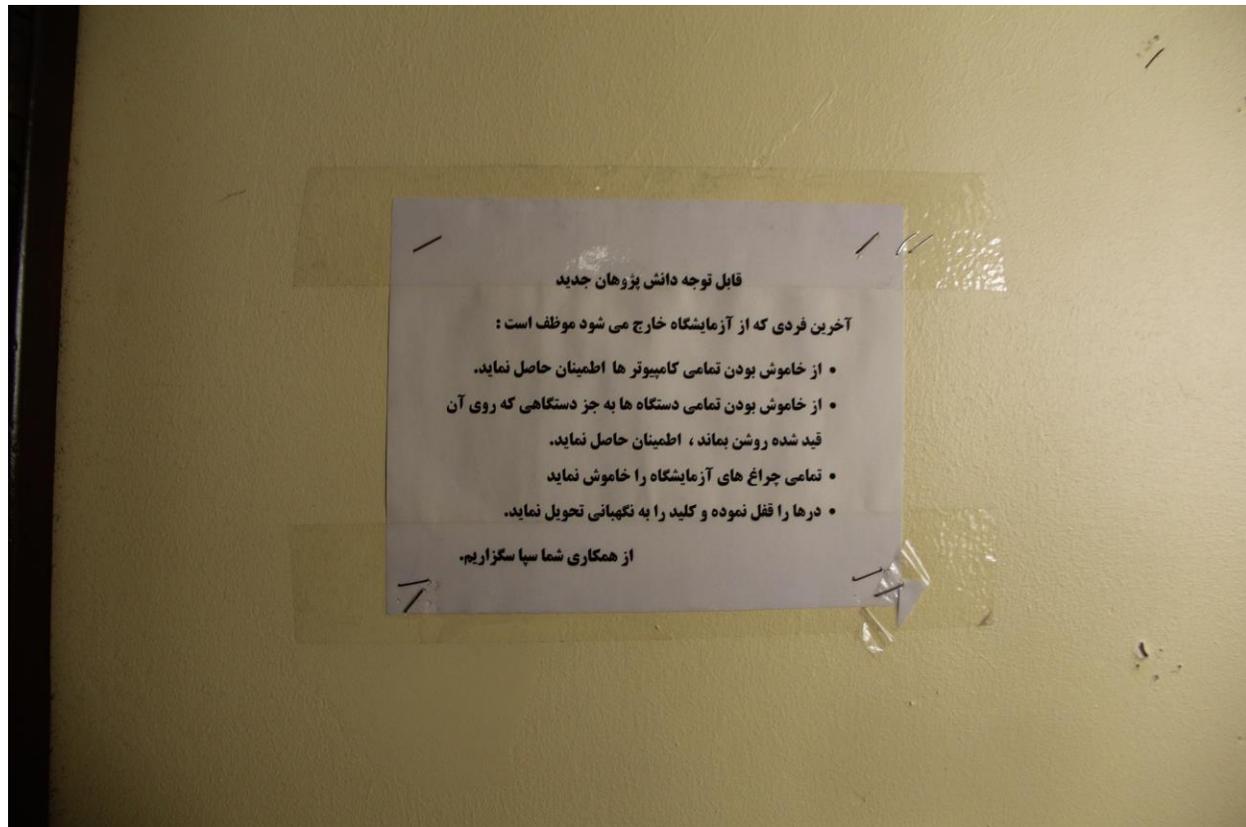


#### دستورالعمل کار در آزمایشگاه جامع تحقیقات

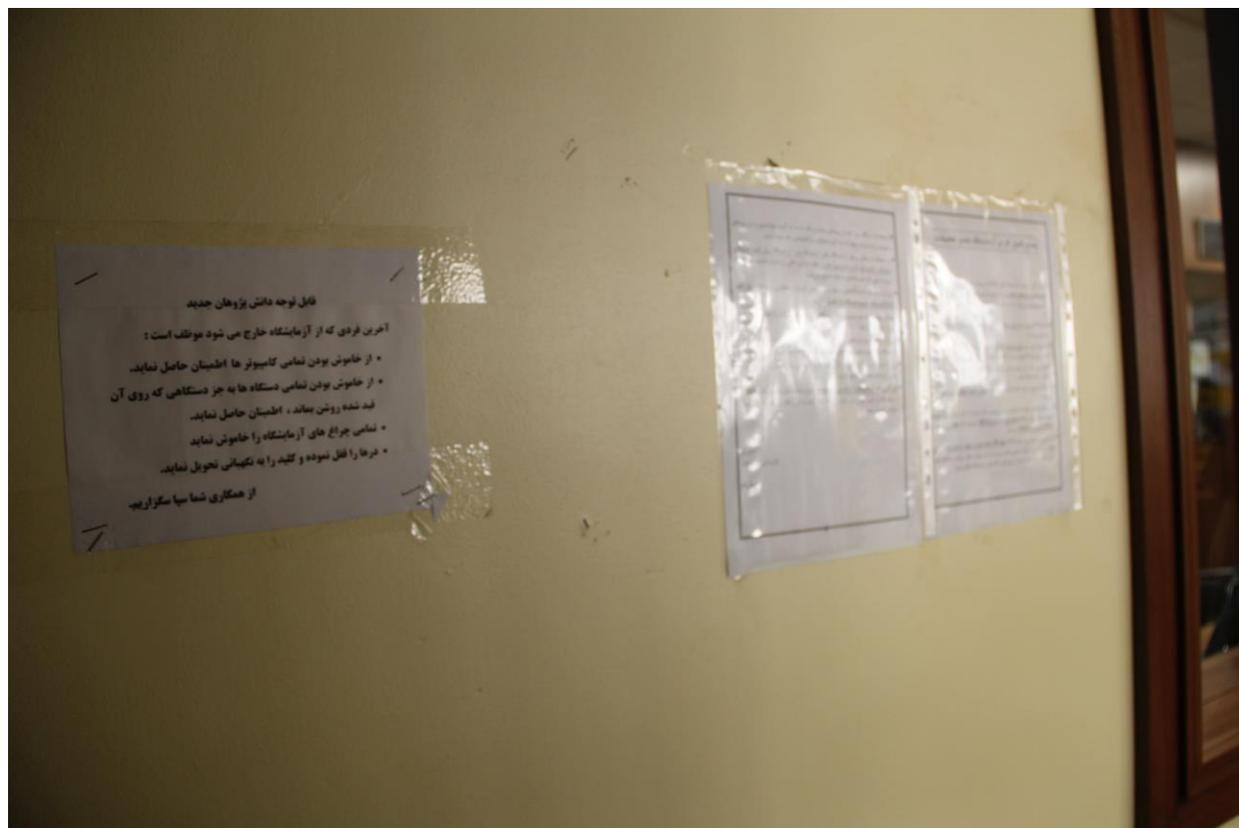
- ساعت کاری معمول آزمایشگاه 8 صبح تا 15:30 می‌باشد. لذا حضور در آزمایشگاه در ساعت **غیر معمول و روزهای تعطیل** نیاز به مجوز داشته و دانشجو موظف است **خروج خود را از دفتر مربوطه ثبت نماید**. لازم به ذکر است این دفتر به شکل مودری هر روز بررسی خواهد شد.
- لامب UV هر روز **صبح و آبی ساعت 8** روشن می‌شود و نیازی به روشن کردن مجدد آن در ابتدای روز نیست.
- توکلوا هر روز **صبح و آبی ساعت 8:15** روشن می‌شود. لذا وسایل مورد نیاز خود را از روز قبل بر روی میز مخصوص به این کار قرار دهید.
- طبقا اسامی خود را بر روی وسایلی که نیاز به اتوکلاو دارد، بنویسید تا منجر به جابه‌جایی وسایل پس از اتوکلاو نشود.
- استفاده از روپوش جهت انجام آزمایش و ورود به بخش **کشت سلولی و مولکولی** الزامی می‌باشد.
- در بخش مولکولی خود ها تفکیک شده می‌باشند. لذا با توجه به کار خود از خود مربوطه استفاده نمایید (خود RNA، فقط برای استخراج RNA و خود دیگر فقط برای سنتز DNA و ریپار تایی PCR می‌باشد).
- نام نویسی برای نوبت ویل تایی PCR، فقط 48 ساعت قبل از انجام آزمایش امکان پذیر است و در غیر این صورت اسامی حذف و نوبت به فرد دیگری تعلق می‌گیرد. چنانچه قصد کنسل کردن نوبت خود را دارید از روز قبل به کارشناس آزمایشگاه اطلاع دهید.

- استفاده از دستگاه ویل تایی در روزهای شنبه و یکشنبه به گروه آموزشی و در روزهای دوشنبه و سه شنبه و چهارشنبه به گروه مشاورین اختصاص یافته شده است.
  - در استفاده از تمامی وسایل و دستگاه های آزمایشگاه به روز دستگاه ویل تایی آزمایشگاه، میکروسکوپها و مشینهای خاص فقط لازم و کافی است. البته باید به آن که در صورت خرابی کار خود دانشجو به حالت تعلیق می‌ماند.
  - پس از اتمام کار با دستگاه‌های موجود در بخش‌های کشت و مولکولی و دستگاه ویل تایی **الزاماً باید چک لیست دستگاه را تکمیل نماید**.
  - دانشجو موظف است خود شیمایی و هر دستگاهی که استفاده می‌کند را نیز ویزیت به کار پس از خود تحویل دهد.
  - پیش از استفاده از هر دستگاهی روش کار آن را بر اساس کتابچه موجود یا به کمک کارشناس آزمایشگاه و در صورت لزوم به تخصص استاد مربوطه از دانشجو قضاوت می‌شود.
  - پس از اتمام کار و قبل از خروج از آزمایشگاه، دفتر را تمهید و از خطوط چوب و سفید که روشن کرده اند اطمینان حاصل نماید.
  - **رفر آخری که از آزمایشگاه را ترک می‌کند موظف است همه وسایل و ابزارها و پمپها را راجیک کند و اسم خود را در دفتر مربوطه ثبت کند و بر او عمل کند یا به کارشناس دانشگاه تحویل دهد.**
- دانشگاه  
کارشناس آزمایشگاه

**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – ۱۴۰۱**



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**



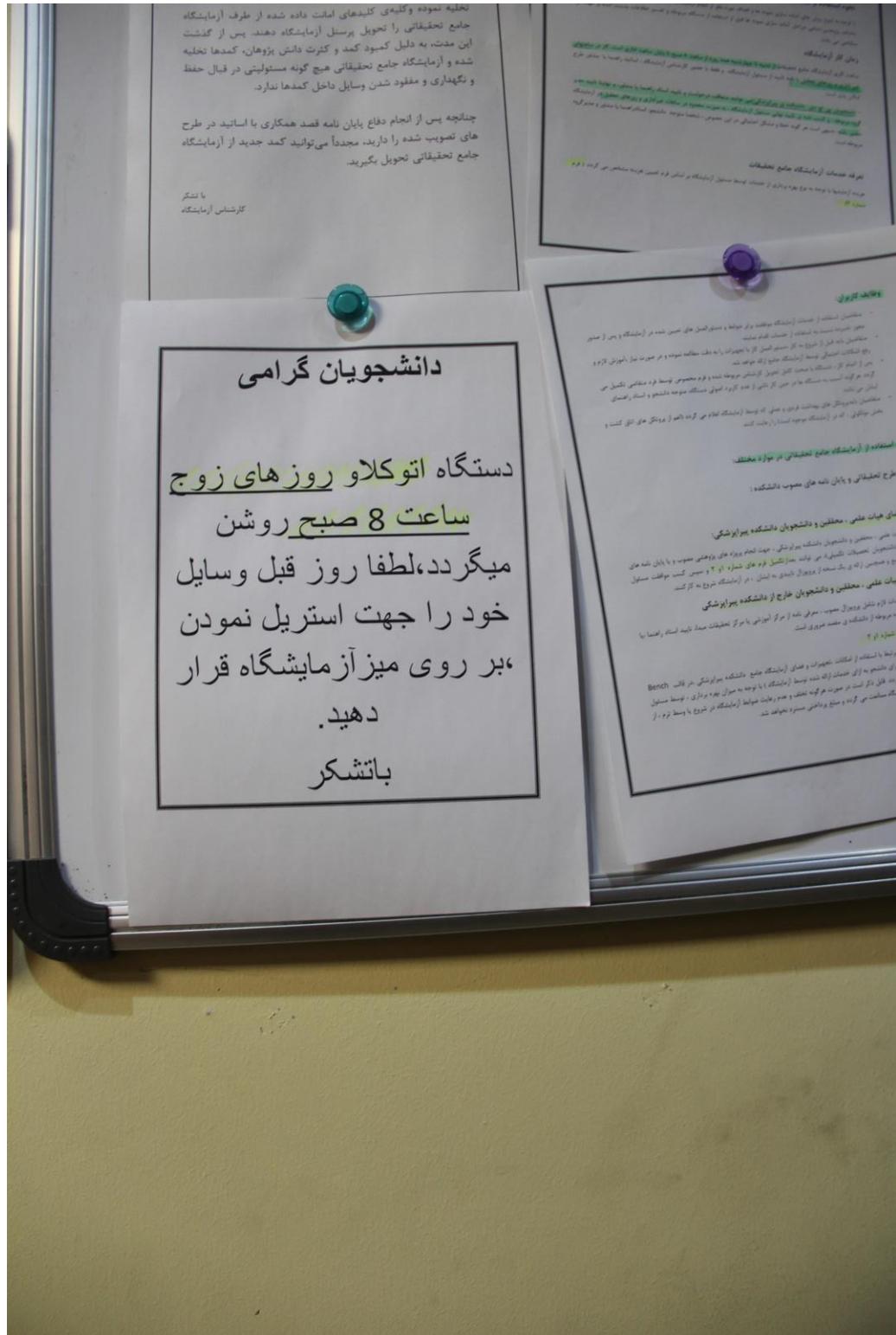
تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - ۱۴۰۱





### تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3

### دانشكده پيراپزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتي - ۱۴۰۱



تحليه نموده و کليه کلیه های امانت داده شده از طرف آزمایشگاه جامع تحقیقاتی را تحویل پرسنل آزمایشگاه دهند. پس از گذشت این مدت، به دلیل کمبود کمد و کثرت دانش پژوهان، کمدها تخلیه شده و آزمایشگاه جامع تحقیقاتی هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و مفقود شدن وسایل داخل کمدها ندارد.

چنانچه پس از انجام دفاع پایان نامه قصد همکاری با اساتید در طرح های تصویب شده را دارید، مجدداً می‌توانید کمد جدید از آزمایشگاه جامع تحقیقاتی تحویل بگیرید.

با تشکر  
کارشناس آزمایشگاه

**دانشجویان گرامی**  
**دستگاه اتوکلای روزهای زوج**  
**ساعت 8 صبح روشن**  
**میگردد، لطفا روز قبل وسایل خود را جهت استریل نمودن، بر روی میز آزمایشگاه قرار دهید.**  
**باتشکر**

معمولاً در تمام آزمایشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، وسایل و تجهیزات در کمدها و قفسه‌ها نگهداری می‌شوند. این امر می‌تواند منجر به آلودگی و آسیب به وسایل شود. به همین دلیل، رعایت اصول بهداشتی و ایمنی در نگهداری وسایل بسیار مهم است. در این سند، دستورالعمل‌هایی برای نگهداری صحیح وسایل در آزمایشگاه ارائه شده است.

**توجه:** دانشجویان محترم باید در هنگام ورود به آزمایشگاه، وسایل خود را در کمدهای اختصاصی خود قرار دهند. همچنین، پس از اتمام کار، کمد خود را قفل کرده و کلید خود را به مسئول آزمایشگاه تحویل دهند. رعایت این موارد منجر به حفظ وسایل و جلوگیری از آلودگی می‌گردد.

**ملاحظات:** دانشجویان محترم باید در هنگام استفاده از وسایل، از ایمنی خود و دیگران آگاه باشند. همچنین، در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا آسیب به وسایل، بلافاصله به مسئول آزمایشگاه اطلاع دهند. رعایت این موارد منجر به جلوگیری از حوادث و خسارت‌ها می‌گردد.

**نکته:** دانشجویان محترم باید در هنگام استفاده از وسایل، از ایمنی خود و دیگران آگاه باشند. همچنین، در صورت مشاهده هرگونه مشکل یا آسیب به وسایل، بلافاصله به مسئول آزمایشگاه اطلاع دهند. رعایت این موارد منجر به جلوگیری از حوادث و خسارت‌ها می‌گردد.

## تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3 دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱





تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - ۱۴۰۱



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**

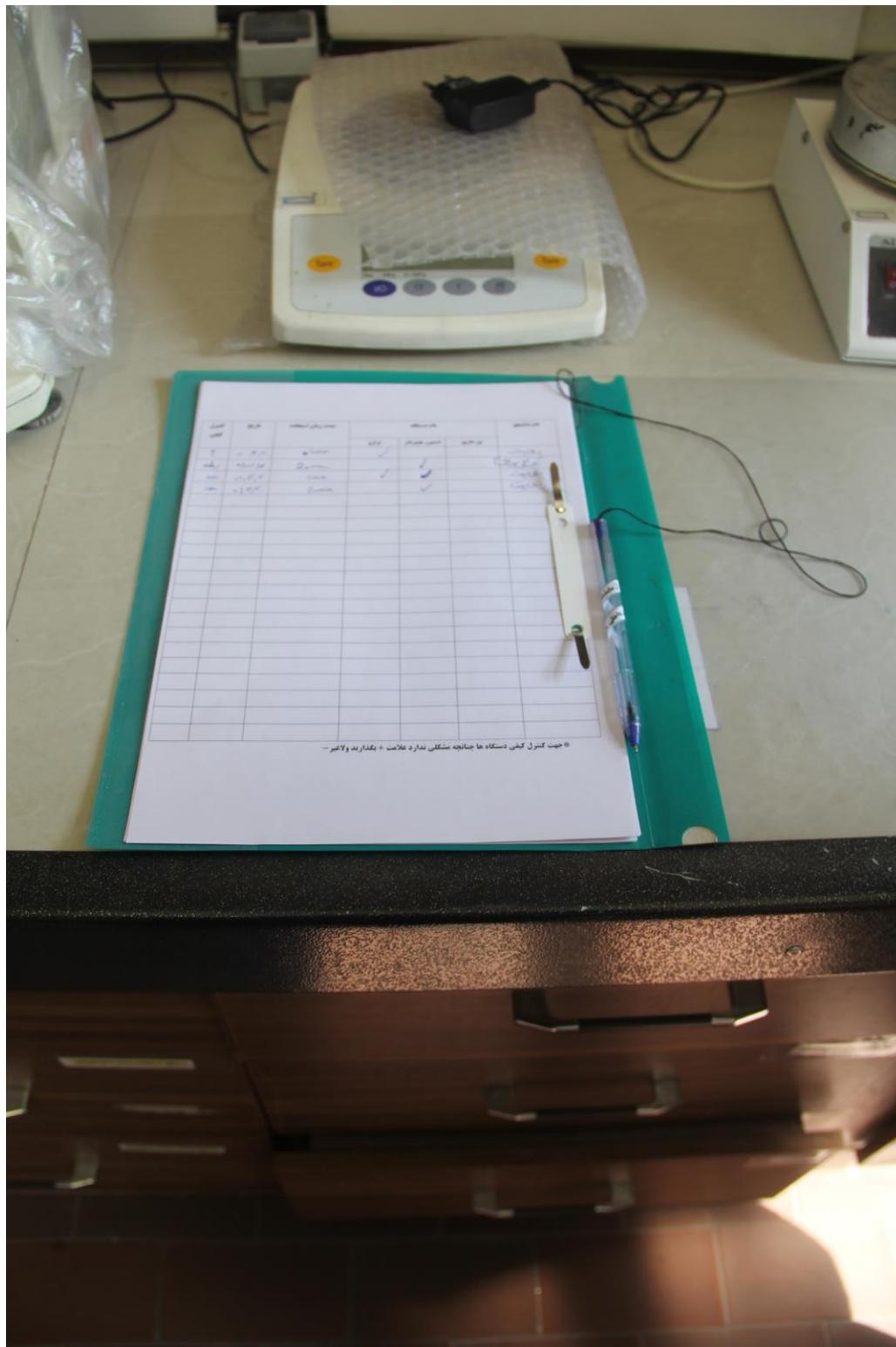


**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيراپزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - ۱۴۰۱**



دانشجویان گرامی  
لطفاً بدون هماهنگی از وسایل  
داخل فریژر استفاده  
نکنید. وسایل مختص اساتید  
می باشد.  
با تشکر

**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - ۱۴۰۱**



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيراپزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**



تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**

دانشجوی گرام  
در صورت

**توجه**

به منظور بهره برداری صحیح از این محصول، قبل از استفاده، دفترچه راهنما را بخوانید. قسمت هشتم آن را بطور دقیق مطالعه فرمائید.

**استفاده کننده ارجمند:**

این دستگاه مستند است بر اساس استاندارد ISO 9001:2015 و دارای گواهی تایید صلاحیت است. این دستگاه در صورت بروز مشکل، می تواند به شرکت سازنده مراجعه فرمائید.

**ثبت روزانه انکوباتور**

Co2	رطوبت	دما	روز/تاریخ	Co2	رطوبت	دما	روز/تاریخ	Co2	رطوبت	دما	روز/تاریخ
5	82	37	۱۳/۱۱	5	79	37	۱۳/۱۱	5	79	37	۱۳/۱۱
5	82	37	۱۳/۱۱	5	78	37	۱۳/۱۱	5	79	37	۱۳/۱۱
5	82	37	۱۳/۱۱	5	78	37	۱۳/۱۱	5	85	37	۱۳/۱۱
5	82	37	۱۳/۱۱	5	80	37	۱۳/۱۱	5	85	37	۱۳/۱۱
5	80	37	۱۳/۱۱	5	81	37	۱۳/۱۱	5	78	37	۱۳/۱۱
5	85	37	۱۳/۱۱	5	77	37	۱۳/۱۱	5	85	37	۱۳/۱۱
5	85	37	۱۳/۱۱	5	80	37	۱۳/۱۱	5	76	37	۱۳/۱۱
5	80	37	۱۳/۱۱	5	74	37	۱۳/۱۱	5	85	37	۱۳/۱۱
5	82	37	۱۳/۱۱	5	75	37	۱۳/۱۱				
5	81	37	۱۳/۱۱	5	83	37	۱۳/۱۱				
5	84	37	۱۳/۱۱	5	77	37	۱۳/۱۱	5	78	37	۱۳/۱۱
5	84	37	۱۳/۱۱	5	79	37	۱۳/۱۱	5	77	37	۱۳/۱۱
5	84	37	۱۳/۱۱	5	79	37	۱۳/۱۱	5	77	37	۱۳/۱۱
5	85	37	۱۳/۱۱	5	76	37	۱۳/۱۱	5	77	37	۱۳/۱۱
5	79	37	۱۳/۱۱	5	81	37	۱۳/۱۱	5	75	37	۱۳/۱۱
5	81	37	۱۳/۱۱	5	85	37	۱۳/۱۱	5	76	37	۱۳/۱۱
5	78	37	۱۳/۱۱	5	83	37	۱۳/۱۱	5	77	37	۱۳/۱۱
5	78	37	۱۳/۱۱	5	81	37	۱۳/۱۱	5	80	37	۱۳/۱۱
5	84	37	۱۳/۱۱	5	76	37	۱۳/۱۱	5	80	37	۱۳/۱۱
5	81	37	۱۳/۱۱	5	80	37	۱۳/۱۱	5	76	37	۱۳/۱۱
5	83	37	۱۳/۱۱	5	79	37	۱۳/۱۱	5	80	37	۱۳/۱۱
5	80	37	۱۳/۱۱	5	82	37	۱۳/۱۱	5	76	37	۱۳/۱۱
5	80	37	۱۳/۱۱	5	82	37	۱۳/۱۱	5	75	37	۱۳/۱۱
5	80	37	۱۳/۱۱								
5	81	37	۱۳/۱۱								
5	84	37	۱۳/۱۱								

37 80 5 13/11

37 81 5 13/11

37 84 5 13/11

**PROTOCOL 19.1. CLEANING INCUBATORS**

**Outline**  
Remove cultures to an alternative incubator, switch off the empty incubator, wash it out with detergent and alcohol, switch on the heat, and allow the incubator to dry. Replenish the water in the tray and restore the CO<sub>2</sub>.

**Materials**  
Necessary:  
 Water containing 2% Roccal or an equivalent fungal inhibitor to refill the water tray  
 Alternative CO<sub>2</sub> incubator or plastic box and sealing tape  
 Detergent: 10% Roccal or another fungicidal detergent  
 Alcohol, 70%

**Protocol**  
 1. Remove all cultures to another CO<sub>2</sub> incubator or enclose the cultures in a sealable container (eg. a desiccator), gas them with CO<sub>2</sub> and place them in a regular incubator or hot room.  
 2. Switch off the incubator that is to be cleaned.  
 3. Remove all the shelves, the water tray, and any demountable panels from the incubator.  
 4. Wash the inside of the incubator with detergent solution; try to reach all corners and crevices.  
 5. Rinse with water.  
 6. Wipe the interior of the incubator with 70% alcohol.  
 7. Restore heat (not CO<sub>2</sub>) and leave the door open until the chamber is dry.  
 8. Wash the shelves and panels in detergent, rinse them in water and wipe them with 70% alcohol.  
 9. Return the panels and shelves to the incubator.  
 10. Replace the water tray and fill it with sterile water containing 2% Roccal.  
 11. Close the door and restore CO<sub>2</sub>.  
 12. When the temperature and CO<sub>2</sub> have stabilized, return the cultures to the incubator.

تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پيرايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی – ۱۴۰۱**



تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3  
دانشكده پيراپزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - ۱۴۰۱



**تجميع مستندات استاندارد حوزه منابع وامكانات S5-A3**  
**دانشكده پير ايزشكي دانشگاه علوم پزشکی شهيد بهشتی - ۱۴۰۱**

**جدول استفاده از UV اتاق كشت**

ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ
۷-۷:۳۰	۰۱/۱۱/۲۳	۶:۵۵-۶:۱۵	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۲۰	۰۱/۰۹/۲۹
۶:۳۰-۶:۴۵	۰۱/۱۱/۲۳	۷:۰۵-۷:۵۵	۰۱/۰۹/۲۹	۶:۱۵	۰۱/۰۹/۲۹
۶:۴۵-۷:۱۰	۰۱/۱۱/۲۳	۷:۱۵-۷:۴۵	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۱۰	۰۱/۰۹/۲۹
۷-۸	۱۱/۰۹/۲۹	۷:۴۰-۷:۴۱	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۱۲-۷:۲۵	۰۱/۰۹/۲۹
۶:۳۰-۷	۱۱/۱۰	۷:۴۵-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۲۰-۷:۵۰	۰۱/۰۹/۲۹
۶:۳۰-۷	۱۲/۱۱	۷:۱-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹	۸:۲۵-۸:۲۵	۰۱/۰۹/۲۹
۶:۳۰-۷	۱۲/۱۰	۷:۱-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۲۰-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹
۶:۳۰-۷	۱۲/۰۶	۷:۱-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۱۱-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹
۷:۱۵-۷:۴۵	۱۲-۷	۶:۴۵-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹	۸:۱۵-۸:۱۵	۰۱/۰۹/۲۹
۶:۳۰-۷	۱۲-۹	۶:۴۵-۶:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۴۰-۸	۰۱/۰۹/۲۹
		۶:۵۵-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹	۸:۱۵-۸:۵۵	۰۱/۰۹/۲۹
		۷-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹	۷-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹
		۷:۱۵-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹	۶:۵۰-۷:۱۵	۰۱/۰۹/۲۹
		۷:۳۰-۸	۰۱/۰۹/۲۹	۷-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹
		۶:۴۵-۶:۱۵	۰۱/۰۹/۲۹	۷-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹
		۶:۴۵-۶:۱۰	۰۱/۰۹/۲۹	۶:۴۵-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹
		۶:۳۰-۷	۰۱/۰۹/۲۹	۷-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹
		۷-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹	۶:۳۰-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹
		۶:۳۰-۷	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۱۰-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹
		۷-۷:۳۰	۰۱/۰۹/۲۹	۷:۲۰-۷:۴۰	۰۱/۰۹/۲۹

© دانشجوي گرامي، باالي هر روز صبح توسط كارشناس مسئول استريل مي گردد، در صورت عدم استفاده از UV، در آخر ساعت كاري آريمانگاه و عدم حضور دانشجو، امكان استفاده از UV بصر مي باشد. لذا به هيچ عنوان خارج از ساعت از UV استفاده ننمايد.  
 دانشجو