

فرم اشتغالات اعضای هیات علمی

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

نیمسال تحصیلی :

گروه آموزشی :

مرتبه دانشگاهی :

وضعیت خدمتی :

1- اینجانب آقای/خانم دکتر عضو هیات علمی گروه با مرتبه دانشگاهی با توجه به اینکه از ستاد دانشگاه و از هیچ یک از واحد های تابعه وزارتخانه حق محرومیت از مطب (طرح تمام وقتی) دریافت نمی نمایم، لذا متقاضی استفاده از حق محرومیت از مطب در نیمسال می باشم .

2- کلیه مندرجات در فرم اشتغالات اعم از آموزشی، پژوهشی و اجرایی جهت نیمسال مورد تأیید می باشد.

فعالیت آموزشی	فعالیت پژوهشی	فعالیت اجرایی	جمع فعالیتها	درصد محرومیت از مطب	واحد مازاد بر محرومیت از مطب	واحد مازاد بر موظفی

امضاء معاون آموزشی:

امضاء مدیر گروه :

امضاء عضو هیات علمی :

الف) فعالیت های آموزشی:

جدول شماره 1: تدریس واحدهای مصوب

واحد معادل	روز و ساعت تدریس						سهم ساعات استاد در تدریس	کل ساعت تدریس	نوع درس		تعداد دانشجو	دانشگاه اجرا محل	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تعداد واحد مصوب			نام درس	ردیف
	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه			مستقل	مشترک					کار آموزشی اکاژوزی	عملی	نظری		
																		1	
																		2	
																		3	
																		4	
																		5	
																		6	
																		7	
	جمع واحد تدریس نظری و عملی																		

معاون آموزشی

مدیر گروه:

عضو هیات علمی:

جدول شماره 2: فرم کار آموزی/کارورزی دانشکده :

واحد معادل	روز وساعت کار آموزی/کارورزی						ساعات تدریس سهم عضو	تاریخ کار آموزی/کارورزی			نوع درس		تعداد دانشجو	محل کار آموزی/کارورزی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تعداد واحد مصوب	عنوان کار آموزی/کارورزی	ردیف
	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه		تعداد هفته	تا تاریخ	از تاریخ	مستقل	مشترک							
																			1
																			2
																			3
																			4
																			5
																			6
																			7
																			8
																			9
																			10
	جمع واحد																		

معاون آموزشی

مدیر گروه :

عضو هیات علمی:

جدول شماره 3: جلسات منتورینگ و مشاوره تحصیلی

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	تعداد دانشجو	واحد معادل
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

معاون آموزشی

مدیر گروه :

عضو هیات علمی:

جدول شماره 4: فرم پایان نامه

- پایان نامه های مقطع دکترا تا 4 ترم و پس از تصویب قابل معادل سازی است (لطفاً کپی نامه تصویب پایان نامه معاونت ضمیمه باشد)
- پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد و دانشجویان پزشکی باشد (لطفاً تصویر صفحه اول پایان نامه ضمیمه گردد)
- لطفاً گواهی داوری را ضمیمه بفرمایید.

واحد معادل	وضعیت دانشجو						نقش عضو			عنوان پایان نامه ها (عنوان فقط در یک سطر نوشته شود یا حداکثر 10 کلمه)	ردیف	
	دانشکده محل تحصیل	نام دانشجو	تاریخ دفاع	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	واحد مصوب	داور	مشاور	راهنما			
											1	
											2	
											3	
											4	
											5	
											6	
											7	
											8	
											9	
											10	
	جمع واحد پایان نامه											

معاون آموزشی:

مدیر گروه:

عضو هیات علمی:

ب) فعالیت های پژوهشی

جدول شماره 5: پروژه های تخصصی و طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه

– به پروژه های تحقیقاتی که شامل تمدید قرارداد می شوند، واحد معادل تعلق نمی گیرد.

– لطفاً کپی قرارداد طرح تحقیقاتی و یا گواهی داوری ضمیمه شود.

ردیف	موضوع طرح	نقش			سایر مجریان	مدت طرح		تاریخ تصویب	محل تصویب	شماره قرار داد	واحد معادل
		مجری	همکار	مشاور		شروع	پایان				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
									جمع واحد		

عضو هیات علمی:

مدیر گروه:

معاون آموزشی:

جدول شماره 6: شرکت در سمینارها و کنگره های علمی در طول یکسال گذشته

– لطفا مستندات لازم که نشان دهنده مشخصات کنگره (نام، تاریخ و محل برگزاری) و کپی خلاصه مقاله خود را ضمیمه فرمایید.

ردیف	عنوان مقاله یا سخنرانی	نام کنگره یا کارگاه	نوع ارائه		تاریخ برگزاری	محل برگزاری	واحد معادل
			پوستر	سخنرانی			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
					جمع		

عضو هیات علمی:

مدیر گروه:

معاون آموزشی

جدول شماره 7: مقالات

- مقالات با affiliation دانشگاه قابل معادل سازی می باشند.
- مقالات بعد از چاپ، فقط یکبار و حداکثر تا یک سال قابل معادل سازی می باشند.
- لطفا صفحه اول مقاله که نشان دهنده عنوان، نام نویسندگان، نام ژورنال و تاریخ چاپ باشد، ضمیمه شود.
- لطفا گواهی داوری مقاله ضمیمه شود.

واحد معادل	تاریخ داوری	جایگاه متقاضی در بین نویسندگان	سال چاپ	نام مجله علمی پژوهشی	نوع ژورنال		نقش			عنوان مقاله	ردیف
					داخلی	خارجی	داور	همکار	نویسنده اول / مسئول		
											1
											2
											3
											4
											5
											6
											7
											8
											9
											10
جمع واحد											

معاون آموزشی

مدیر گروه :

عضو هیات علمی:

جدول شماره 8: ترجمه و چاپ کتاب

— حداکثر 6 ماه پس از انتشار قابل معادل سازی هست. لطفاً کپی صفحه اول و صفحه مشخصات کتاب را ضمیمه فرمایید.

واحد معادل	اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت	ناشر	تاریخ چاپ	تعداد صفحه	نوع کار چاپ شده			عنوان اثر چاپی	ردیف
					تجدید نظر یا چاپ	ترجمه کتاب	تالیف کتاب		
								1	
								2	
								3	
								4	
								5	
								6	
								7	
								8	
								9	
								10	
جمع واحد									

معاون آموزشی:

مدیر گروه:

عضو هیات علمی:

جدول شماره 9: سخنرانی در باز آموزشی / ژورنال کلاب

- به سخنرانی ها و دوره های باز آموزشی خارج از دانشگاه واحد معادل تعلق نمی گیرد
- لطفا مستندات لازم را پیوست فرمایید

واحد معادل	محل برگزاری	نوع کار چاپ شده			عنوان سخنرانی	ردیف
		تاریخ سخنرانی	نام دوره باز آموزشی / ژورنال کلاب	سخنران / شرکت کننده		
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
جمع واحد معادل						

معاون آموزشی:

مدیر گروه:

عضو هیات علمی:

جدول شماره 10: فعالیت های اجرایی ، عضویت در کمیته ها

— برای هر بند لطفا کپی آخرین حکم ضمیمه شود.

— فقط ماموریتهایی که دارای حکم کارگزینی هستند ذکر شوند.

واحد معادل	ماموریت		جمع ساعات در ترم	روز و ساعت اجرای مسئولیت						مرجع مسئولیت دهنده	محل اجرا	عنوان	ردیف
	محل ماموریت	تعداد روز در هفته		پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه				
												1	
												2	
												3	
												4	
												5	
												6	
												7	
												8	
												9	
												10	
جمع واحد													

معاون آموزشی:

مدیر گروه :

عضو هیات علمی:

