

نام دوره (درس): مدیریت منابع اطلاعاتی

نام گروه آموزشی: گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

نام مدرس/مدرسین: دکتر سعیده ولی زاده _ دکتر اعظم شاهبداغی

رشته/مقطع تحصیلی جمعیت هدف: کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی - کارشناسی ارشد

نوع و تعداد واحد: تئوری ۲ عملی..... هر دو ۲

نیمسال تحصیلی: : اول - ۱۴۰۱-۱۴۰۲ مکان اجرا: دانشکده پیراپزشکی روز/ساعت کلاس: دوشنبه ۸-۱۰

هدف کلی دوره: آشنا کردن دانشجویان با نیازهای اطلاعاتی محققان (با تأکید بر جنبه های روانشناختی و جامعه شناختی موضوع) - و انواع منابع اطلاعاتی و اصول و شیوه های تهیه و تأمین منابع اطلاعاتی گوناگون با استفاده از ابزارها و روش های علمی و ارزشیابی مجموعه

اهداف اختصاصی دوره (رفتاری):

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره آموزشی بتواند:

با مفهوم نیاز اطلاعاتی با تأکید بر جنبه های روانشناختی و جامعه شناختی آن آشنا باشد.

با سابقه نیازسنجی، ضرورت و انگیزه های آن، کاربردها و موانع آن در کتابخانه ها آشنا باشد.

انواع کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی را بشناسد و بتواند فرایند نیازسنجی را در بستر آنها تبیین کند.

با ترمینولوژی حوزه آشنایی داشته باشد

با ساختار سازمانی بخش مجموعه سازی و عوامل موثر بر شکل گیری آن آشنا باشد.

انواع منابع اطلاعاتی را بشناسد و توانایی ارزیابی آنها را داشته باشد.

اصول و روش های انتخاب و سفارش منابع را بداند

با انواع مطالعات ارزیابانه آشنا باشد و بتواند از آنها در راستای ارزشیابی مجموعه کتابخانه بهره بگیرد

در خصوص همکاری های بین کتابخانه ای و اشتراک منابع آگاه باشد.

سرفصل های آموزشی دوره

شماره جلسه اهداف رفتاری، بیان انتظارات اساتید برحسب رفتار قابل مشاهده و اندازه گیری می باشد و با افعال رفتاری همچون تحلیل کردن، پیش بردن/توضیح دادن

مجزا کردن، تقسیم کردن، نوشتن، محاسبه کردن، کشیدن و بیان می شود

عنوان یا موضوع

مدرسین/مدرسین

دکتر ولی زاده حقی	نیازسنجی اطلاعات	۱
دکتر ولی زاده حقی	روش شناسی و ابزارهای نیازسنجی	۲
دکتر ولی زاده حقی	رفتارهای اطلاع یابی و نقش آن در مدیریت منابع	۳
دکتر ولی زاده حقی	خط مشی و اهمیت آن در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	۴
دکتر ولی زاده حقی	حق مولف و اهمیت آن ؛ اهمیت اطلاع کاربران از اهمیت حقوق مولف و رعایت آن	۵
دکتر ولی زاده حقی	استانداردها و راهنماها	۶
دکتر ولی زاده حقی	مدیریت منابع انسانی	۷
دکتر ولی زاده حقی	پرسش و پاسخ و رفع اشکال	۸
دکتر شاهی‌داغی	تعاریف نظری اصطلاحات مجموعه سازی و فرایندهای آن	۹
دکتر شاهی‌داغی	ساختار و تشکیلات بخش مجموعه سازی	۱۰
دکتر شاهی‌داغی	انواع منابع اطلاعاتی	۱۱
دکتر شاهی‌داغی	ارزیابی منابع اطلاعاتی	۱۲
دکتر شاهی‌داغی	انتخاب منابع اطلاعاتی	۱۳
دکتر شاهی‌داغی	انواع مطالعات ارزیابانه و ارزشیابی مجموعه	۱۴
دکتر شاهی‌داغی	وجین	۱۵
دکتر شاهی‌داغی	پرسش و پاسخ و رفع اشکال	۱۶
دکتر ولی زاده حقی - دکتر شاهی‌داغی	امتحان	۱۷

شیوه (های) تدریس:

- سخنرانی با جلب مشارکت دانشجویان
- روش های فعال تدریس : روش بحث گروهی، روش پرسش و پاسخ، روش بارش مغزی، روش پروژه ای: (مشارکت دانشجویان در تدریس، ارائه سخنرانی در مباحث تعیین شده)

دفتر توسعه آموزش (EDO)
طرح دوره (Course Plan)



منابع مورد استفاده (فارسی و انگلیسی):

1. Nagle S, Tzoc E. Innovation and Experiential Learning in Academic Libraries: Meeting the Needs of Today's Students. Rowman & Littlefield, 2022.
2. Zhou J. The role of libraries in distance learning during COVID-19. Information Development. 2022 Jun;38(2):227-38.
3. Gregory VL. Collection development and management for 21st century library collections: an introduction. American Library Association; 2019.
4. Johnson P. Fundamentals of collection development and management. American Library Association; 2018 Jan 16.
5. Mullen LB. Open access and its practical impact on the work of academic librarians: Collection development, public services, and the library and information science literature. Elsevier; 2010.
6. Lee SH. Access, resource sharing and collection development. CRC Press; 2009 Dec 20.

۷. بابایی، محمود. نیازسنجی اطلاعات. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (آخرین ویرایش)
۸. - فتاحی، رحمت‌الله. مدیریت نشریه‌های ادواری: جنبه‌های نظری و کاربردی گزینش، فراهم‌آوری، - سازماندهی و ارائه خدمات ادواری‌ها (چاپی و الکترونیکی). با همکاری یزدان منصوریان. تهران: دبیزش، (آخرین ویرایش)
۹. - محسنی، حمید. مجموعه سازی و خدمات تحویل مدرک. تهران: نشر کتابدار (آخرین ویرایش)
۱۰. - محسنی، حمید. مدیریت مجلات. تهران: کتابدار، (آخرین ویرایش)
۱۱. - نشاط، نرگس. نظام های همکاری بین کتابخانه ای. تهران: سمت، ۱۳۷۹